Information über die Verwendung personenbezogener Daten für die Anmeldung in der Kindertagesstätte (Kita) sowie für den Abschluß des Betreuungsverhältnisses in der Kita gemäß Art. 13 DSGVO

1. Verantwortliche Stelle	Stadt Leipheim, Marktstraße 5, 89340 Leipheim Telefon 08221/707 0, Fax 08221/707 90 E-Mail stadt@leipheim.de
2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	Interkommunaler Datenschutzbeauftragter im Landkreis Günzburg Landratsamt Günzburg, Dillinger Straße 21, 89312 Günzburg Telefon 08221/95 57793 E-Mail interkommunaler.datenschutz@landkreis-guenzburg.de
3. Zwecke für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen	a) Anmeldung beim Träger bzw. in der Kita und Förderanträge, SEPA-Mandat b) Nachweis Früherkennung und Nachweis Impfberatung, meldepflichtige Erkrankungen, Nachweis Masernschutz, Schulfähigkeit beurteilen, Deutschvorkurs, Bildungs- und Entwicklungsdokumentation, Beobachtungsbögen, Gruppentagebuch, Unfalltagebuch c) Freiwillige Nutzungen/Kommunikation - Anfertigung und Veröffentlichen von Fotografien, E-Mailverkehr d) Betreuungsvertrag mit Anlagen
4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung	a) Anmeldung: Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO Förderung beantragen: Art. 26 Abs. 1 i.V.m. Art. 30 BayKiBiG und Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, Art. 21 Abs. 5 Satz 2 Nr. 6 BayKiBiG SEPA-Mandat: Verordnung (EU) Nr. 260/2012 (SEPA-Verordnung), Richtlinie (EU) 2015/2366 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25.11.2015 über Zahlungsdienste im Binnenmarkt (Zweite Zahlungsdienstrichtlinie Payment Services Directive 2), Regelwerke des European Payments Council i.V.m. §§ 675c ff. BGB, insb. § 675j BGB (Einwilligung), Sonderbedingungen für den Lastschriftverkehr und Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b DSGVO b) Nachweis Früherkennung: Art. 9 b Abs. 2 BayKiBiG, Nachweis Impfberatung § 34 Abs. 10 a Satz 1 IfSG; Meldepflichtige Erkrankungen: § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG; Nachweis Masernschutz: § 20 Abs. 8 und 9 IfSG, Masernschutzgesetz; Schulfähigkeit beurteilen: BayBL i.V.m. AVBayKiBiG und Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c DSGVO, ggf. auch Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a DSGVO bei detaillierterer Beurteilung durch den KiGA (Tests); Deutschvorkurs: Art. 12 Abs. 2 BayKiBiG i.V.m. Art. 19 Nr. 10 BayKiBiG; Bildungs- und Entwicklungsdokumentation: Art. 13 BayKiBiG i.V.m. Art. 14 Abs. 2 AVBayKiBiG, Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO; Beobachtungsbögen: Art. 11 Abs. 3 BayKiBiG i.V.m. Art. 1 Abs. 2 AVBayKiBiG; Gruppentagebuch: Art. 14 Abs. 2 AVBayKiBiG; Unfalltagebuch: § 24 Abs. 6 UVV der kommunalen Unfallversicherung Bayern zusätzlich beim Hort - Fachdialog zw. Hort und Schule: Art. 15 BayKiBiG, Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO

	c)-Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit a DSGVO i.V.m. §§ 22 KUG (ausdrückliche Einwilligung erforderlich) d) Betreuungsvertrag mit Anlagen: Art. 6 Abs. 1 lit a, b und c DSGVO
5. Empfänger / Kategorien von Empfängern	a) Anmeldung: Leitung Kita und Mitarbeiter, ggf. Mitarbeiter der Kommune; SEPA-Mandate: Kita-Leitung und Mitarbeiter, Bankinstitute, Mitarbeiter der Kommune (Kämmerei und Kasse); Förderung: Kita-Leitung, Mitarbeiter der Kommune, Fachaufsicht bzw. Prüfung, Mitarbeiter Staatsministerium b) **Grundsätzlich** die Leitung und Mitarbeiter Kita bei Nachweispflichten: zusätzlich ggf. noch Gesundheitsamt (bei meldepflichtigen Krankheiten oder Nichtvorlage U-Heft oder fehlender Impfschutz), bei Schulfähigkeit: zusätzlich vorgesehene Schule, Deutschkurs: zusätzlich Lehrkräfte der Schule, bei Bildungs- und Entwicklungsdokumentation: nur Kinder und deren Personensorgeberechtigte, beim Gruppentagebuch: zusätzlich Personensorgeberechtigte beim Unfalltagebuch: zusätzlich Mitarbeiter der Verwaltung (Hauptamt, Personalstelle, ggf. Kämmerei/Kasse), Kommunale Unfallversicherung Bayern und Landesunfallkasse c) Anfertigen und Veröffentlichen von Fotografien: Stadtzeitung, Heimatpresse, Website – weltweit jeder E-Mail-Verkehr: Kita-Leitung und Mitarbeiter, Personensorgeberechtigte d) Betreuungsvertrag: Kita-Leitung und Mitarbeiter
6. Übermittlung in ein Drittland	Grundsätzlich: nein, ggf. bei SEPA-Mandat: ja, bei öffentlicher Website: weltweit jeder bei E-Mail-Account von Nicht-EU-Ländern: ja
7. Dauer der Speicherung	Die Daten werden so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Wahrnehmung der o. g. Aufgabe notwendig ist (Art. 17 Abs. 1 lit. a DSGVO – unverzüglich nach Zweckerfüllung).
8. Rechte der Betroffenen	• Auskunft (Art. 15 DSGVO) • Berichtigung (Art. 16 DSGVO) • Löschung (Art. 17 DSGVO) • Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) • Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) • Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) • Widerruf der Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
9. Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde	Über eine unzulässige Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich bei einer der Aufsichtsbehörden beschweren. Die für uns zuständige Behörde ist das Bayrische Landesamt für Datenschutz: https://www.datenschutz-bayern.de/service/complaint.html
10. Bereitstellung der personenbezogenen Daten vorgeschrieben oder erforderlich	Eine Bereitstellung der Daten zu den Zwecken a) und b) sind vertraglich und gesetzlich vorgeschrieben. Datenverwendungen für alle weiteren Anlässe unter c) - sind freiwillig und widerruflich.

11. Automatisierte Entscheidungsfindung	Eine automatisierte Entscheidungsfindung wird nicht eingesetzt.
12. Weitere Zwecke	Eine Verwendung der Daten zu anderen als den o.g. Zwecken findet nicht statt.